

Hietaniemi

Friskola

Stadgar

Reviderad 2023-05-25

Stadgar för föreningen Hietaniemi Friskola

§1.

Föreningens namn är Hietaniemi friskola.

§2.

Föreningen har till ändamål att bedriva förskola, förskoleklass, grundskola för årskurserna 1-9 och fritidsverksamhet. Skolan ska uppfylla skollagen, läroplanens och skolans mål. Skolans mål skall godkännas av årsmötet. Skolans profil skall vara äventyrspedagogik, kunskap och studiero.

§3.

Föreningen är en ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden.

§4.

Föreningen har sitt säte i Hedenäset, Övertorneå kommun.

§5.

Medlemmar är elever, deras vårdnadshavare och av styrelsen godkänd person.

Föreningen är öppen för alla som delar föreningens målsättning och följer dess stadgar. Rektorn ansvarar för att medlemsregister finns.

§6.

Ansökan om inträde i förskola och skola skall göras skriftligen.

§7.

Kölista för antagning av elever skall finnas upprättad. Antagning sker enligt anmälningsdatum med förtur för syskon. _

§8.

Beslut om antagning av elever fattas av styrelsen eller den styrelsen utser i dess ställe.

§9.

Styrelsen har övergripande ansvar för ramar och målsättning. Rektor har ansvar för den löpande verksamheten.

§10.

Styrelsen är ansvarig för förvaltningen. Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen, bestående av ordförande och tre till sex övriga ledamöter. Två

elevrepresentanter och en personalrepresentant får delta vid styrelsens sammanträden.

Antalet revisorer är två, jämte två ersättare som väljs för en period av ett år. Rektorn kallas som tjänsteman till styrelsemöten.

Styrelsen skall verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsen eller av styrelsen utsedd person ansvarar för personalrekryteringen. Det åligger styrelsen särskilt:

- att tillse att föreningens bindande regler iakttas.
- att verkställa av årsmötet fattade beslut.
- att planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- att förbereda årsmötet.

Ledamot i styrelsen utses vid ordinarie årsmöte, eller ett extra annonserat årsmöte av röstberättigade medlemmar. Mandatperioden är två år, vid udda årtal väljs tre ledamöter, vid jämna årtal väljs tre ledamöter. Ordförande väljs på ordinarie årsmöte för en mandatperiod av ett år.

§11.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, eller när minst hälften av styrelseledamöterna så påkallar. Styrelsen är beslutsmässig, då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande.

§12.

Ordförande är föreningens officiella representant, leder styrelsens förhandlingar och övervakar att föreningens stadgar efterlevs. I ordförandes frånvaro träder vice ordförande in i dess ställe.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter. Att registrera och förvara inkommande skrivelser delegeras till rektorn. Ordförande och sekreteraren är ansvariga för att stadgar, föreskrifter och anvisningar vid behov finns tillgängliga för föreningens medlemmar.

§13.

Föreningens firma tecknas av ordförande, rektor och en utsedd ledamot var för sig.

§14.

Valberedningen består av tre ledamöter, vilka utses vid ordinarie årsmöte av röstberättigade medlemmar. Nomineringar skall inkomma till valberedningen senast en vecka före ordinarie årsmöte. Valberedningen har också till uppgift

att till ordinarie årsmöte lämna förslag på arvode för ordförande och ledamöter för kommande period.

§15.

Med föreningen Hietaniemi Friskola hålls ordinarie årsmöte före juni månads utgång, samt medlemsmöten när så erfordras. Extra medlemsmöte skall hållas när minst tio procent av medlemmarna så önskar, eller när styrelsen så kallar, och detta genom brev minst fem dagar i förväg till medlemmarna. Extra årsmöte kan även hållas vid behov. Kallelse till ordinarie eller extrainsatt årsmöte skall utfärdas senast fjorton dagar före mötet genom hembrev, hemsida och annons till medlemmarna.

§16.

Rösträtt tillkommer medlemmar som är med i medlemsregister och är närvarande vid årsmötet. Rösträtt får ej utövas genom fullmakt. Årsmöte och medlemsmöte är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande.

§17.

Vid ordinarie årsmöte förekommer följande ärenden:

1. Årsmötets öppnande.
2. Fråga om mötets behöriga utlysande.
3. Val av ordförande för mötet.
4. Val av sekreterare för mötet.
5. Val av två justeringsmän tillika röst räknare att jämte ordförande justera protokollet.
6. Godkännande av dagordningen.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse.
8. Revisorernas berättelse.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Fastställande av skolans mål och verksamhetsplan.
11. Val av:
 - a) Styrelsens ordförande för en tid av ett år.
 - b) Tre till sex ledamöter för en tid av två år.
 - c) Beslut om styrelsearvode uppdelat mellan ordförande och övriga ledamöter.
 - d) Två revisorer och två ersättare för en tid av ett år. I detta val får ej styrelsen delta.
 - e) Tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, varav en väljs som sammankallande.

12. Förslag som väcks av styrelsen eller till styrelsen inlämnat förslag av röstberättigad medlem minst fjorton dagar före mötet.
13. Övriga frågor.
14. Mötet avslutas.

Vid extrainsatt årsmöte skickas dagordning i samband med kallelsen, kallelse samt dagordning skall utfärdas senast fjorton dagar före mötet genom hembrev, hemsida och annons till medlemmarna.

§18.

Verksamhetsåret omfattar tiden från ordinarie årsmöte till och med närmast följande ordinarie årsmöte. Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari — 31 december. Räkenskaperna och styrelseprotokoll tillhandahålls revisorerna senast 30 dagar före ordinarie årsmöte.

§19.

Revisorerna åligger att granska styrelsens förvaltning och räkenskaperna under det sist förflutna räkenskapsåret, samt att till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast femton dagar före ordinarie årsmöte.

§20.

Beslut fattas genom acklamation eller avgörs genom votering (öppen eller sluten). Vid votering bestäms utgången — utom i frågor som omnämns i §22 och §23 — genom enkel majoritet. Om vid öppen votering, som inte avser val, uppstår lika röstetal, skall det förslag gälla, som biträdes av ordförande. Vid val och sluten omröstning skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

§21.

Beslut i fråga av ekonomisk natur får inte fattas, om inte frågan varit upptagen i föredragningslistan för vederbörligt möte.

§22.

För ändring av föreningen Hietaniemi Friskolas stadgar erfordras beslut av ordinarie, eller extra annonserat årsmöte. För antagande av föreslagen ändring erfordras att förslaget biträdes av minst 2/3 av närvarande röstberättigade medlemmar.

§23.

För upplösning av föreningen Hietaniemi Friskola erfordras att beslut därom fattas vid två årsmöten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Minst två månader skall förflyta mellan mötena. Förslaget om upplösning skall vid båda mötena, biträdas av minst 2/3 av de närvarande röstberättigade medlemmarna. Beslut om upplösning av föreningen skall omedelbart delges Skolverket med bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, åtföljda av revisionsberättelse jämte balans-, och resultaträkning. Vid upplösandet av föreningen Hietaniemi Friskola tillfaller alla föreningens nettotillgångar Övertorneå kommun.